

**Croce Rossa Italiana
Comitato di ITRI - ODV -**



Croce Rossa Italiana

**Allegato 2
Programma strategico**

www.cri-itri.it

**Un'Italia
che aiuta**

[A.P.S. prot. 1746, atto G03488 del 26/03/2015
P.G. prot. 373736, atto G15830 del 20/11/2017]

Sede (legale) Via dei Sugheri 2, 04020 ITRI (LT) – Cell 334.600.4153
Sede Via Romita 139, 04029 SPERLONGA (LT)
Tel/fax 0771721715
Email: itri@cri.it – P.E.C.: cl.itri@cert.cri.it
IBAN: IT.68.A.05296.74000.CC0150007418
Codice Fiscale e Partita Iva: 02746970595



Candidato alla carica di Presidente del Comitato di Itri

DI VOZZO Antonella

Candidati alla carica di consiglieri:

**FANTASIA Giovanni, MASCI Alessandra, SPIRITO Sandro, TUCCIARONE Mario,
ARZANO Patrizia**

PROGRAMMA STRATEGICO

[Allegato n. 2 alla candidatura]

- Presentazione

Nella futura gestione del Comitato di Itri non potrò prescindere dai concetti di trasparenza e continuità rispetto alla gestione che va concludendosi.

L'anno 2001 segnava il mio esordio come Volontaria C.R.I. di Itri, traguardo che dava seguito alla passione ed all'impegno che ho sempre profuso verso il prossimo.

In Croce Rossa, ho ricoperto l'incarico di Ispettore del Gruppo Pionieri di Itri, Segreteria del Gruppo VDS Itri e dell'Ispettorato Provinciale VdS Latina, poi, a seguito del superamento del relativo corso, mi sono focalizzata nel settore della Formazione per quanto attiene le manovre di salvavita pediatriche ed in seguito come Istruttore BLS, PBLSD.

Attualmente, sono la responsabile dell'Ufficio Soci e gestisco il portale GAIA.

Negli ultimi cinque anni, ho ricoperta la carica di consigliere del Comitato di Itri, sostenendo il passaggio dall'A.P.S. all'attuale status di organizzazione di volontariato dell'associazione della Croce Rossa Italiana.

- Obiettivi

Va detto che gli obiettivi strategici da conseguire per il futuro resteranno perentoriamente correlati alla gestione sin qui esercitata sia sotto il profilo finanziario sia sotto quello direttivo.

All'esito delle attese prossime tornate elettorali, nonché all'esito del definitivo completamento della fase di riorganizzazione della Croce Rossa Italiana e della c.d. riforma del Terzo Settore, non potranno trascurarsi alcuni fondamentali aspetti:



- Scelta dei Delegati Tecnici Locali e Responsabili delle attività in continuità con la precedente gestione, concentrando l'attenzione in tema di correttezza, efficienza e coordinamento finalizzati a conseguire la massima autonomia possibili nella gestione delle attività operative dei singoli settori;
- Stretta aderenza degli incarichi istituzionali alle relative responsabilità gestionali;
- Gestione condivisa e meritocratica, ma rigorosa. Potere di iniziativa premiale e disciplinate esteso ai DDTTLL ed al Responsabile Ufficio Soci.
- Pari opportunità (il 50% di incarichi a soci donna);
- Impulso e forte sostegno verso attività e prerogative dei Volontari giovani affinché si sviluppino e cresca il dovuto ricambio generazionale cumulando inventiva, stimolo ed esperienza;
- Il perseguimento degli obiettivi strategici 2030 tramite le risorse sopra descritte prenderà le mosse proprio dall'inclusione sociale per indirizzare le capacità emerse verso la tutela della salute quale primario aspetto della vita umana. La relativa preparazione propedeutica tocca tutte le restanti tematiche, dal diritto Internazionale Umanitario ai Principi e la storia della Croce Rossa Italiana in relazione con il Movimento Internazionale, dalla preparazione della società civile alla risposta alle emergenze, dalla promozione della cittadinanza attiva alla diffusione dell'opera del Volontariato a partire proprio dai giovani.

In linea con la precedente gestione ritengo di proseguire gli sforzi tesi a mantenere in perfetta efficienza i beni strumentali in uso all'unità territoriale e, se possibile, incrementare la professionalità dei soci ampliandone la formazione per renderla sempre più calzante e rispondente alle esigenze dell'utenza, in particolare dei bisognosi. Sarà doveroso, pertanto, programmare, nel breve periodo, la sostituzione dell'ambulanza attualmente in uso con una nuova, previo ottenimento della autorizzazione sanitaria necessaria.

Quindi, preliminarmente convogliare ogni energia nel reperimento delle relative risorse economiche.

L'intento è quello di potenziare l'offerta nelle attività istituzionali auspicando maggiori entrate da reinvestire in un circolo virtuoso ed al passo con la modernità che la nostra mission non consente di tralasciare.

- Incarichi

Dopo anni e con una strutturazione rinnovata, il nuovo Statuto continua a prevedere, quale organo centrale del Comitato, il Consiglio Direttivo, le cui deliberazioni, soggette solo all'approvazione dell'Assemblea dei Soci, saranno eseguite dal Presidente e delegati in un'ottica completamente collegiale.

Nello specifico, fermo restando gli ulteriori incarichi da definirsi in seguito, la squadra che intendo formare sarà così strutturata:



- **D.T.L. Area I** (Tutela e protezione della salute e della vita), **FANTASIA Giovanni**.
Il DTL gestirà, fra l'altro, la manutenzione ordinaria dei mezzi di soccorso disponendone l'utilizzo operativo, anche mediante l'ausilio di stretti collaboratori all'uopo da individuarsi e l'assegnazione di telefono di servizio da abbinarsi all'utenza telefonica n. 334.600.4153; predisporrà e coordinerà tutti i servizi sanitari programmati; segnalerà le necessità di formazione interna ed aggiornamento dei Volontari al Responsabile Ufficio Soci; vigilerà sul possesso/mantenimento dei requisiti previsti per i soci attivi, in particolare, dei brevetti ed abilitazioni, delle certificazioni mediche ed idoneità psico-fisica; l'ambito operativo dovrà riguardare anche la Sede di Sperlonga, nonché la stretta collaborazione con il D.T.L. Area 3, fornendo l'eventuale supporto operativo richiesto.
- **D.T.L. Area II** (Supporto ed inclusione sociale), **MASCI Alessandra**
Il DTL Area 2, fra l'altro, coordinerà i servizi sociali ordinari diretti alle persone bisognose, momentaneamente disagiate, con disabilità o indigenti; manterrà rapporti informali ed operativi con personale dei Servizi sociali dei Comuni di Itri e Sperlonga, con i volontari della Caritas interparrocchiale e delle altre associazioni presenti sul territorio; curerà il magazzino viveri, anche mediante l'ausilio di stretti collaboratori all'uopo da individuarsi, l'approvvigionamento e la distribuzione di generi alimentari o di prima necessità.
- **D.T.L. Area III** (Preparazione della Comunità e Risposta ad emergenze e disastri) e **Vice Presidente, SPIRITO Sandro**
Il DTL Area 3 delle Sedi di Itri e Sperlonga, oltre a coordinare il settore di competenza, in considerazione delle specifiche competenze professionali curerà il settore delle radio comunicazioni; la manutenzione ordinaria del veicolo fuoristrada assegnato al Comitato locale disponendone circa l'utilizzo operativo anche mediante l'ausilio di stretti collaboratori all'uopo da individuarsi; formazione, aggiornamento e mantenimento dei requisiti relativi agli Operatori di emergenza; piani locali di emergenza; manterrà rapporti operativi con istituzioni, organi e volontari di altre associazioni presenti sul territorio deputati alla protezione civile con potere di rappresentanza e determinazione nei casi previsti ed in considerazione della concomitante qualità di Delegato per le attività di emergenza. Per lo svolgimento degli incarichi avrà in assegnazione esclusiva il telefono cellulare di servizio da abbinarsi all'utenza n. 334.600.4152.
- **D.T.L. Area IV** (Disseminazione del DIU, dei Principi fondamentali, dei valori umanitari e della cooperazione internazionale) **CAPOTOSTO Gina**.
- **D.T.L. Area V** (Promuoviamo attivamente lo sviluppo dei giovani e una coltura della cittadinanza attiva) da individuarsi e successivamente proporsi all'Assemblea dei Soci con età al di sotto degli anni 32.

Il DTL curerà le attività di pertinenza e gli obiettivi specifici che saranno eventualmente definiti in seno all'Assemblea dei Soci Giovani, anche mediante l'ausilio di stretti collaboratori all'uopo da individuarsi.



- **D.T.L. Area VI** (Sviluppo, comunicazione e promozione del Volontariato), il Socio attivo DE LUCA Marco

Il DTL Area 6, curerà la comunicazione interna ed esterna, documentazione d'archivio, settore informatico e parco automezzi in relazione al quale fungerà da supervisore anche in relazione a conservazione ed aggiornamento dei fascicoli; in seno alle specifiche attività, avrà particolare riguardo al rafforzamento della cultura del volontariato e della partecipazione attiva anche mediante campagne mirate all'incremento e reclutamento di Soci ordinari/sostenitori; manterrà rapporti informali ed operativi nei confronti dei Soci CRI, dei partner, delle istituzioni e dei soggetti del Terzo settore; coordinerà ogni tipo di servizio diverso dal settore sociosanitario e delle emergenze; curerà il fundrasing; potrà collaborare in funzione di segreteria con il Responsabile Ufficio per lo svolgimento dei corsi di formazione. Il DTL svolgerà le suindicate funzioni anche mediante l'ausilio di stretti collaboratori all'uopo da individuarsi.

- **Responsabile Ufficio Soci DI VOZZO Antonella e Formazione Mario TUCCIARONE**

Il Responsabile Ufficio Soci, oltre alle specifiche mansioni ed alla gestione del portale web GAIA, curerà la formazione interna ed esterna relativamente a tutte le tipologie di corsi al momento esistenti o che saranno in futuro previste dai regolamenti C.R.I. (compreso il corso di formazione per nuovi Volontari, per le cui eventuali esigenze segreteria e supporto potrà essere incaricato il DTL Area VI), nonché la trattazione e custodia presso questa sede dei documenti contenenti dati sensibili e l'approvvigionamento di farmaci o materiale tecnico sanitario eventualmente richiesto dal DTL Area I e/o dal Coordinatore sanitario. Il Responsabile Ufficio Soci svolgerà le suindicate funzioni anche mediante l'ausilio di stretti collaboratori all'uopo da individuarsi.

- **Direttore Sanitario e Coordinatore Sanitario: Dottoressa COLICCI Belinda e infermiera RIVIEZZO Mauretta.**

- Il Direttore Sanitario, in qualità di medico specializzato, presiede alla valutazione dei fabbisogni sanitari e socio sanitari del Comitato, assicurandone il buon funzionamento, anche attraverso la supervisione nella gestione dei presidi e materiali sanitari e dei farmaci occorrenti per il servizio ambulanze, avvalendosi del Coordinatore Sanitario; collabora con gli organi associativi ed amministrativi del Comitato e mantiene i rapporti con le istituzioni sanitarie regionali e locali nonché con le strutture del SSN articolate territorialmente; definisce gli aspetti sanitari nella stesura degli eventuali atti convenzionali a valenza territoriale; vigila sul rispetto dei parametri socio sanitari nell'erogazione di tutte le attività socio sanitarie che vengono svolte dal Comitato; partecipa alla funzione socio-sanitaria in occasione di emergenze territoriali o locali: effettua le visite di controllo sanitario nei confronti dei volontari; svolge l'attività di docenza nei corsi che il Comitato organizzerà in favore dei propri iscritti ed in favore della popolazione:

Il Coordinatore sanitario, in qualità di infermiera, curerà, fra l'altro, la gestione, l'approvvigionamento e la manutenzione dei presidi, delle apparecchiature sanitarie e dei farmaci per i quali ne sarà consegnataria redigendo ed aggiornando le relative check list; verificherà l'efficienza ed il corretto utilizzo dei mezzi di soccorso per l'aspetto specialistico impartendo direttive, prescrizioni ed accorgimenti del caso, di concerto con i DDTL Area I; potrà rivestire la qualifica di docente dei corsi di formazione interna ed esterna secondo i



vigenti regolamenti ed ove previsto. Per le esigenze di approvvigionamento di farmaci o materiale tecnico sanitario, potrà farne richiesta al Responsabile per gli acquisti che ne curerà l'approvvigionamento dai relativi fornitori, previ autorizzazione del Direttore Sanitario. Per la delicatezza delle attività, **il Coordinatore** dovrà vigilare sulla puntuale rispondenza delle indicazioni in materia rese alla generalità dei soci, informandone, appena possibile il Presidente e/o il Consiglio Direttivo.

Un sentito ringraziamento a quanti condivideranno questo documento esprimendosi favorevolmente durante la prossima tornata elettorale, a quanti hanno collaborato nella precedente gestione ed ai soci che si sono resi disponibili a comporre il futuro Consiglio Direttivo o ad assumere le deleghe sopra indicate.

Itri, 24 gennaio 2020

Il candidato Presidente
(Socio DI VOZZO Antonella)